



Ministerio
de **Justicia, Derechos**
Humanos y Cultos





Ministerio
del **Interior**



MJDHC-RSA-MP-01

MANUAL DEL PROCESO
“ADMINISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE
PERSONAS DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO”

Versión 1.0

 Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos  Ministerio del Interior	DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN		
	MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DETENIDAS A UNIDADES DE ASEGURAMIENTO TRANSITORIO		Versión: 1.0
			Página 1 de 25

FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha (dd/mm/aaaa)
Elaboración:	<i>Fabrizio Ruales / Director de Procesos - MJDHC</i> <i>Mónica Aldaz / Policía</i>		
Revisión:	<i>Cap. Guido Núñez / Director del Programa DAVID - MDI</i>		
Aprobación:	<i>Ana Cristina Chamorro / Subsecretaria de Rehabilitación Social, Reinserción y Medidas Cautelares para PPL - MJDHC</i>		
Aprobación Técnica:	<i>Fabrizio Ruales / Director de Procesos - MJDHC</i>		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Responsable		Fecha (dd/mm/aaaa)
		Nombre	Cargo	
1.0	<i>Emisión del Manual</i>			

CONTENIDO

PROCESO: DAR SEGUIMIENTO A CASOS JUDICIALES DE CONMOCIÓN NACIONAL	4
1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	4
2. ARQUITECTURA DEL PROCESO	4
3. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO	6
4. LINEAMIENTOS DEL PROCESO	8
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS	8
6. MAPA DE INTERRELACIÓN DE PROCESOS	9
7. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS	10
7.1 SUBPROCESO VERIFICAR IDENTIDAD DEL DETENIDO Y REGISTRO DE INGRESO	10
7.1.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO	10
7.1.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO	11
7.1.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO	11
7.1.4. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO	12
7.2 SUBPROCESO REVISAR REQUISITOS Y REGISTRAR INGRESO DEL DETENIDO	13
7.2.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO	13
7.2.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO	14
7.2.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO	14
7.2.4. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO	15
7.3 SUBPROCESO REVISAR CORPORALMENTE A DETENIDO Y REGISTRO DE PERTENENCIAS	16
7.3.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO	16
7.3.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO	17
7.3.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO	17
7.3.4. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO	17
7.4 SUBPROCESO REGISTRAR SALIDA DEL DETENIDO REGISTRAR MOTIVO DE SALIDA	19
7.4.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO	19
7.4.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO	20
7.4.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO	20



Ministerio
de Justicia, Derechos
Humanos y Cultos



Ministerio
del Interior

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL
INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS
DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 3 de 25

7.4.4	DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO	21
8.	INDICADORES DE RESULTADO DEL PROCESO	22
9.	FORMATOS	24
10.	ANEXOS.....	24

BORRADOR EN REVISIÓN



PROCESO: ADMINISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DETENIDAS A UNIDADES DE ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso "Administrar el Ingreso y Salida de Personas Detenidas a Unidades de Aseguramiento Transitorio", lo norma el Viceministerio de Atención a Personas Privadas de la Libertad y lo dirige la Subsecretaría de Rehabilitación, Reinserción y Medidas Cautelares para Adultos por medio de la ejecución de la Dirección de Información y Diagnóstico.

El proceso inicia con el ingreso de PERSONAS DETENIDAS por encontrarse en el cometimiento de un delito flagrante, acompañado del parte policial respectivo, a la Unidad de Aseguramiento Transitorio – UAT, para su custodia por parte del Ministerio de Justicia, derechos Humanos y Cultos, hasta la disposición legal emitida por autoridad judicial competente.

2. ARQUITECTURA DEL PROCESO

El proceso de "Administrar el Ingreso y Salida de Personas Detenidas a Unidades de Aseguramiento Transitorio", para su desarrollo consta de cuatro Subprocesos, mismos que se describen el siguiente diagrama:

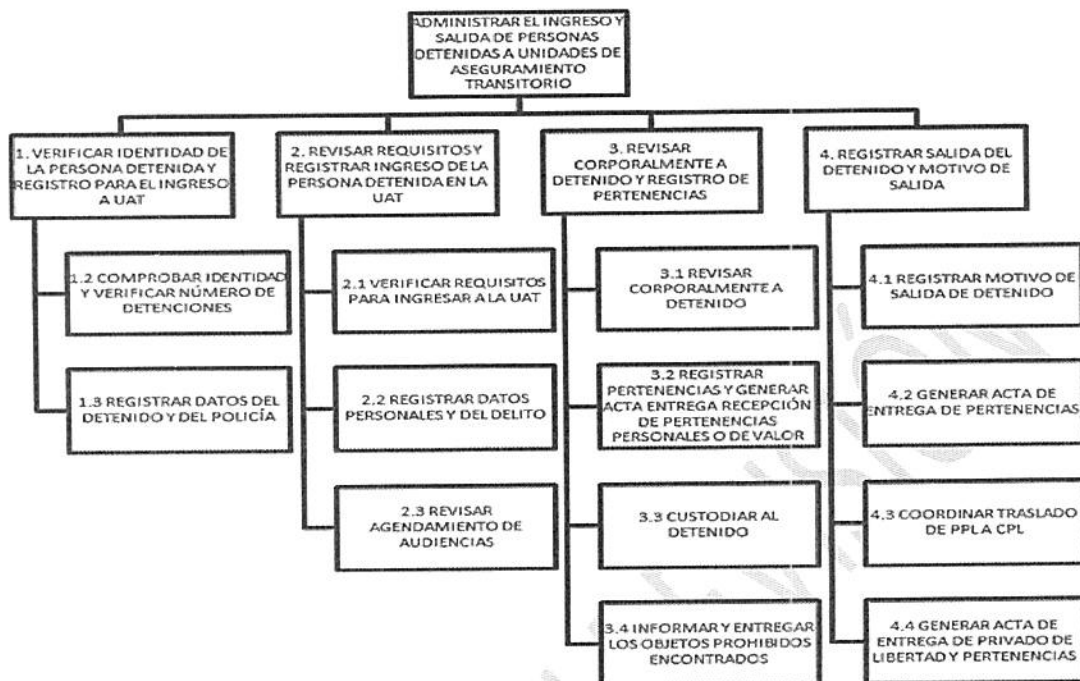


DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DETENIDAS A UNIDADES DE ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 5 de 25



3. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO

Macroproceso:	Rehabilitación Social para Adultos
Proceso:	Administrar el ingreso y salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio
Código del Proceso:	MJDHC-RSA-MP-01
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestionar el ingreso, custodia y salida de las PERSONAS DETENIDAS de la Unidad de Aseguramiento Transitorio (UAT). <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingreso a la Unidad de Aseguramiento Transitorio de personas detenidas por cometimiento de delitos flagrantes <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Parte Policial. ❖ Certificado Médico <p>SUBPROCESOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificar identidad de la persona detenida y registro para el ingreso a la UAT 2) Revisar requisitos y registrar ingreso de la persona detenida en la UAT 3) Revisar corporalmente al detenido y registro de pertenencias 4) Registrar salida del detenido y motivo de salida
Productos/Servicios del Proceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Registro de Ingreso del detenido a UAT ❖ Registro de Audiencias agendadas ❖ Registro corporal del detenido ❖ Acta Entrega - recepción de pertenencias personales y/o de valor ❖ Acta Entrega- recepción de privado de libertad para traslado a CPL
Tipo de Proceso:	Sustantivo
Responsable del	❖ Dirección de Información y Diagnóstico



Ministerio
de Justicia, Derechos
Humanos y Cultos



Ministerio
del Interior

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL
INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS
DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 7 de 25

Proceso:

Tipo de cliente:

Marco Legal:

Externo/Interno

Código Orgánico Integral Penal

BORRADOR EN REVISIÓN

4. LINEAMIENTOS DEL PROCESO

El proceso de Administrar el ingreso y salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio requiere considerar los siguientes lineamientos:

- ✚ En una Unidad de Aseguramiento Transitorio (UAT), únicamente se deben ingresar personas detenidas por cometimiento de "Delito Flagrante".
- ✚ Una persona detenida únicamente y legalmente puede permanecer 24 horas en una UAT.
- ✚ El personal de Policía Nacional previo al ingreso a la UAT, registrará en el sistema destinado para el efecto los datos de identificación, y datos del delito del detenido.
- ✚ Las personas detenidas deberán ingresar siempre y cuando el personal de Policía Nacional cuente con el respectivo parte policial y el certificado médico emitido por el MSP.
- ✚ Se generará un registro y actas entrega recepción de las pertenencias personales y/o de valor de las personas detenidas, tanto al ingreso o salida de la UAT.
- ✚ En el caso de que una persona detenida, luego de la realización de la respectiva audiencia, se le emita boleta de encarcelamiento (Persona Privada De Libertad –PPL), las pertenencias (personales y/o de valor), que se registraron y se encuentran en custodia de la UAT, deberán ser remitidas en custodia junto con el traslado del PPL al correspondiente CPL.
- ✚ En el caso de que a una persona detenida luego de realización de Audiencia se le emita boleta de excarcelación, deberá pasar a retirar sus pertenencias, mismas que fueron registradas y que se encuentran en custodia de la UAT.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

- ✚ COIP.- Código Orgánico Integral Penal



DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DETENIDAS A UNIDADES DE ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

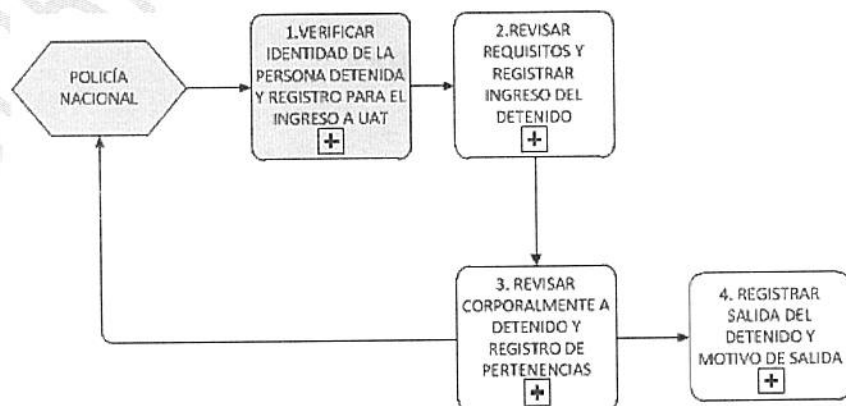
Versión: 1.0

Página 9 de 25

- ✚ **Delito Flagrante.-** En su Art. 162 del Código de Procedimiento Penal dice: "Es delito flagrante el que se comete en presencia de una o más personas o cuando se lo descubre inmediatamente después de una supuesta comisión, siempre que haya existido una persecución ininterrumpida desde el momento de la supuesta comisión hasta la detención, así como que se le haya encontrado con armas, instrumentos, el producto ilícito, huellas o documentos relativos al delito recién cometido. No se podrá alegar persecución ininterrumpida si ha transcurrido más de veinticuatro horas entre la comisión del delito y la detención"
- ✚ **RSA.-** Rehabilitación Social para Adultos
- ✚ **UAT.-** Unidad de Aseguramiento Transitorio
- ✚ **CPL.-** Centro de Privación de Libertad
- ✚ **ASP.-** Agente de Seguridad Penitenciaria
- ✚ **MP.-** Manual de Procesos
- ✚ **MICS.-** Ministerio Coordinador de Seguridad
- ✚ **F.-** Formato o Ficha

6. MAPA DE INTERRELACIÓN DE PROCESOS

A continuación se presenta una visión general del proceso Administrar el ingreso y salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio.



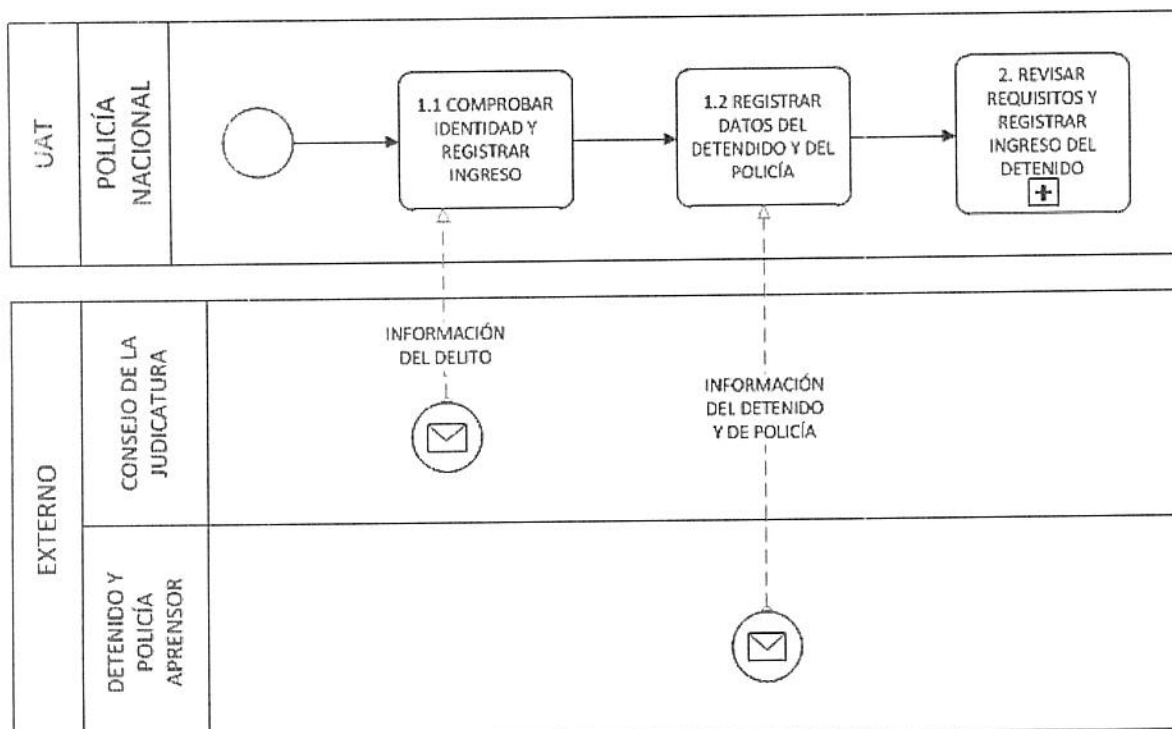
7. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

7.1 SUBPROCESO VERIFICAR IDENTIDAD DE LA PERSONA DETENIDA Y REGISTRO PARA EL INGRESO A UAT

7.1.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO

SubProceso:	Verificar identidad de la persona detenida y registro para el ingreso a UAT
Código del SubProceso:	MJDHC-RSA-MP-01.01
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Verificar la identidad del detenido y registrar su ingreso a la UAT. <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingreso del detenido por cometimiento del delito en flagrante, a la Unidad de Aseguramiento Transitorio. <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Orden de ingreso de Judicatura ❖ Parte Policial (parte web) <p>ACTIVIDADES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisar y verificar la identidad real del detenido ❖ Registro de datos del delito y de identidad del detenido, además del
Productos/Servicios del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Registro del detenido ❖ Acta de ingreso del Detenido
Responsable del SubProceso:	❖ Policía Nacional de UAT
Tipo de cliente:	Externo

7.1.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO



7.1.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO

- ✚ Constitución de la República del Ecuador
- ✚ Código Penal
- ✚ Código de Procedimiento Penal
- ✚ Código Orgánico Integral Penal (COIP)
- ✚ Código Civil
- ✚ Código de Procedimiento Civil
- ✚ Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)

7.1.4. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO

MACROPROCESO: Rehabilitación Social para Adultos
PROCESO: Administrar el Ingreso y Salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio
SUBPROCESO: Verificar identidad del detenido y registro de ingreso

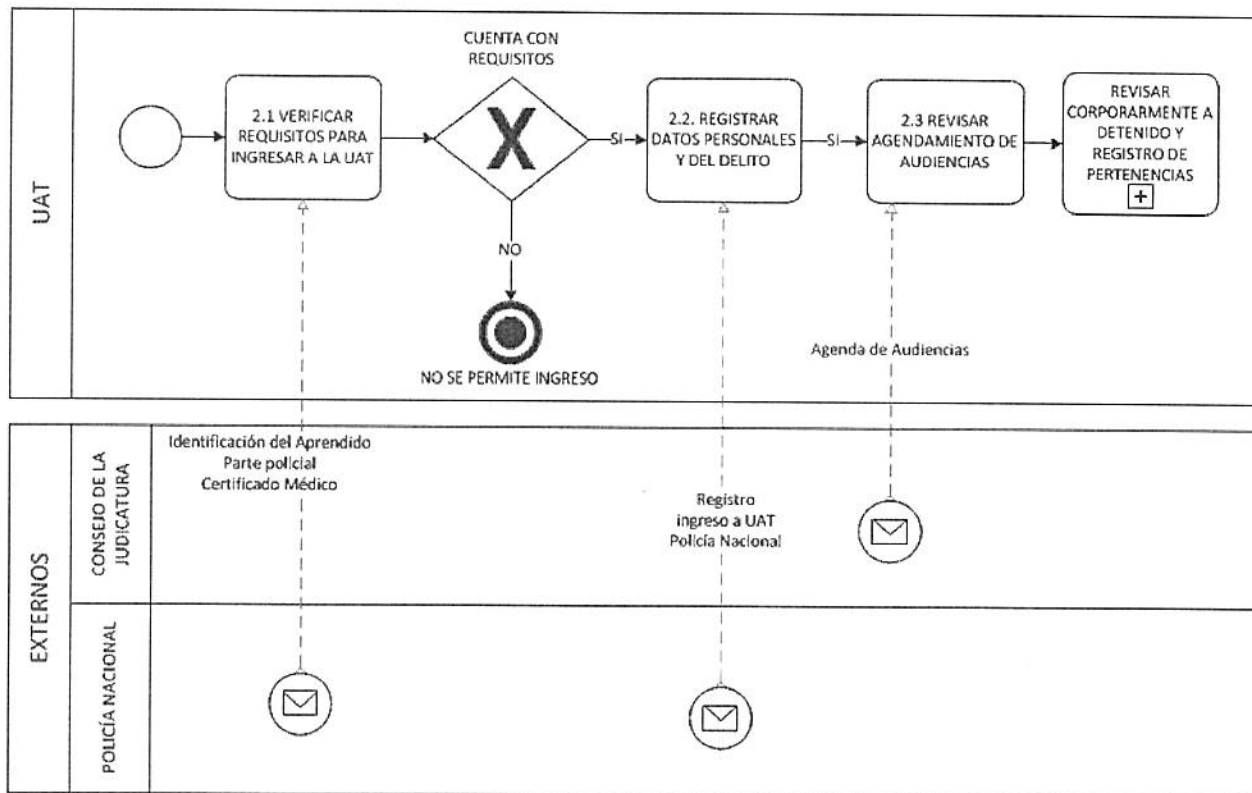
No	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO	IT
1	1.1 Comprobar identidad y registrar ingreso	- Revisar y verificar la identidad del detenido - Revisar antecedentes	POLICÍA NACIONAL (JUDICIAL)	Hoja de ingreso PN	SIPNE
2	1.2 Registrar datos del detenido, del policía aprensor	- Registrar datos de ingreso del detenido, del policía aprensor y del ASP que recibe al detenido - Ingresar datos del delito flagrante	AGENTE DE SEGURIDAD PENITENCIARIA (ASP)	Parte Penitenciario	DAVID

7.2 SUBPROCESO REVISAR REQUISITOS Y REGISTRAR INGRESO DE LA PERSONA DETENIDA EN LA UAT

7.2.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO

SubProceso:	Revisar requisitos y registrar ingreso de la persona detenida en la UAT
Código del SubProceso:	MJDHC-RSA-MP-01.02
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Registrar la información del detenido, con el fin de mantener un historial de los mismos y aportar a los procesos de inteligencia de la Policía Nacional. <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingresar al detenido por cometimiento del delito en flagrancia, a la Unidad de Aseguramiento Transitorio. <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Parte Policial ❖ Certificado Médico <p>ACTIVIDADES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Registrar datos personales del detenido y del policía aprensor ❖ Registrar datos del delito. ❖ Registrar datos de ingreso a la Judicatura y verificar agenda para la audiencia.
Productos/Servicios del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Registro del detenido ❖ Audiencia agendada
Responsable del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinador de la Unidad de Aseguramiento Transitorio
Tipo de cliente:	Interno

7.2.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO



7.2.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO

- ✚ Constitución de la República del Ecuador
- ✚ Código Penal
- ✚ Código de Procedimiento Penal
- ✚ Código Orgánico Integral Penal (COIP)
- ✚ Código Civil
- ✚ Código de Procedimiento Civil
- ✚ Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)



Ministerio
de Justicia, Derechos
Humanos y Cultos

Ministerio
del Interior

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL
INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS
DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 15 de 25

7.2.4. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO

MACROPROCESO: Rehabilitación Social para Adultos

PROCESO: Administrar el Ingreso y Salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio

SUBPROCESO: Revisar requisitos y registrar ingreso del detenido

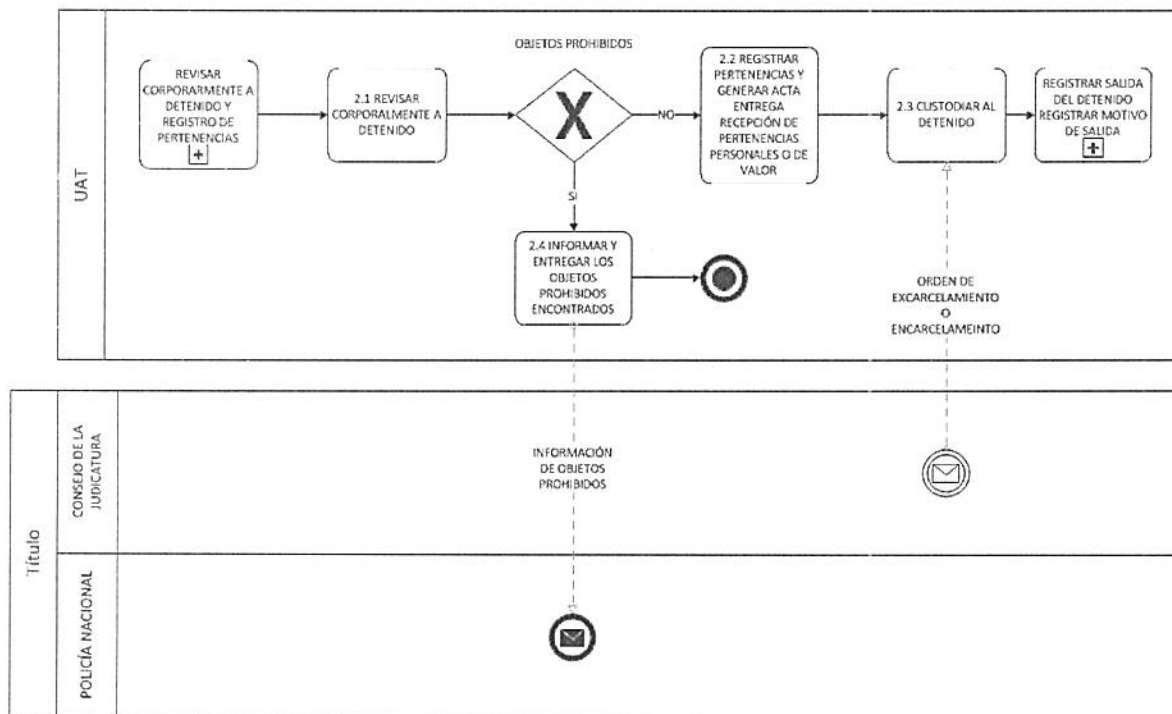
No	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO	IT
1	Verificar requisitos para ingresar a la UAT	- Revisar si el detenido cuenta con el Parte Policial y el Certificado Médico (si no posee, no puede ingresar)	ASP		
2	Registrar datos personales y del delito	- Receptar detenido y generar acta (detenido, policía aprensor y agente de seguridad penitenciaria) - Registrar cédula de identidad y datos de delito	ASP		SGP
3	Revisar agendamiento de audiencias	-Ingresar datos del detenido en bitácora de audiencias	COORDINADOR DE UTC		
		- Revisar agenda de audiencias	ANALISTA UAT		

7.3 SUBPROCESO REVISAR CORPORALMENTE A DETENIDO Y REGISTRO DE PERTENENCIAS

7.3.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO

SubProceso:	<i>Revisar corporalmente a detenido y registro de pertenencias</i>
Código del SubProceso:	MJDHC-RSA-MP-01.03
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Retirar los objetos prohibidos y no permitidos que el detenido mantuviere en sus prendas o cuerpo.</i> <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Ingreso del detenido a área de revisión física</i> <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Registro de ingreso del detenido a la UAT</i> <p>ACTIVIDADES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Revisar corporalmente al detenido</i> ❖ <i>Registrar las pertenencias personales y de valor del detenido</i> ❖ <i>Generar y suscribir un acta entrega recepción de pertenencias (entrega – detenido; recibe – custodio de pertenencias y ASP)</i>
Productos/Servicios del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Registro de pertenencias personales y de valor</i> ❖ <i>Acta entrega recepción de pertenencias personales y de valor</i>
Responsable del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Custodio de pertenencias personales y de valor</i>
Tipo de cliente:	<i>Interno</i>

7.3.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO



7.3.3. CONTROLES DEL SUBPROCESO

- ✚ Constitución de la República del Ecuador Código Penal
- ✚ Código de Procedimiento Penal
- ✚ Código Orgánico Integral Penal (COIP)
- ✚ Código Civil
- ✚ Código de Procedimiento Civil
- ✚ Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)

7.3.4. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO

MACROPROCESO: Rehabilitación Social para Adultos

PROCESO: Administrar el Ingreso y Salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio



DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DETENIDAS A UNIDADES DE ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 18 de 25

SUBPROCESO: Revisar corporalmente a detenido y registro de pertenencias

No	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO	IT
1	Revisar corporalmente a detenido y registro de pertenencias	- Realizar el chequeo personal (cacheo) al detenido y retirar objetos prohibidos y no permitidos	- ASP		
2	Registrar pertenencias y generar acta entrega recepción de pertenencias personales o de valor	- Registrar y generar un acta entrega – recepción de las prendas personales y de valor del detenido	- ASP		SGP
3	Custodiar al detenido	- El ASP encargado entrega a los agentes que se encuentran en el ingreso a las celdas, mismos que registran datos de la persona detenida, y se le asigna una celda.	- ASP		
4	Informar y entregar los objetos prohibidos encontrados	- Informar y entregar al policía aprensor de la existencia de objetos prohibidos y realizar un acta entrega recepción de los mismos.	- ASP		



DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL
INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS
DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 19 de 25

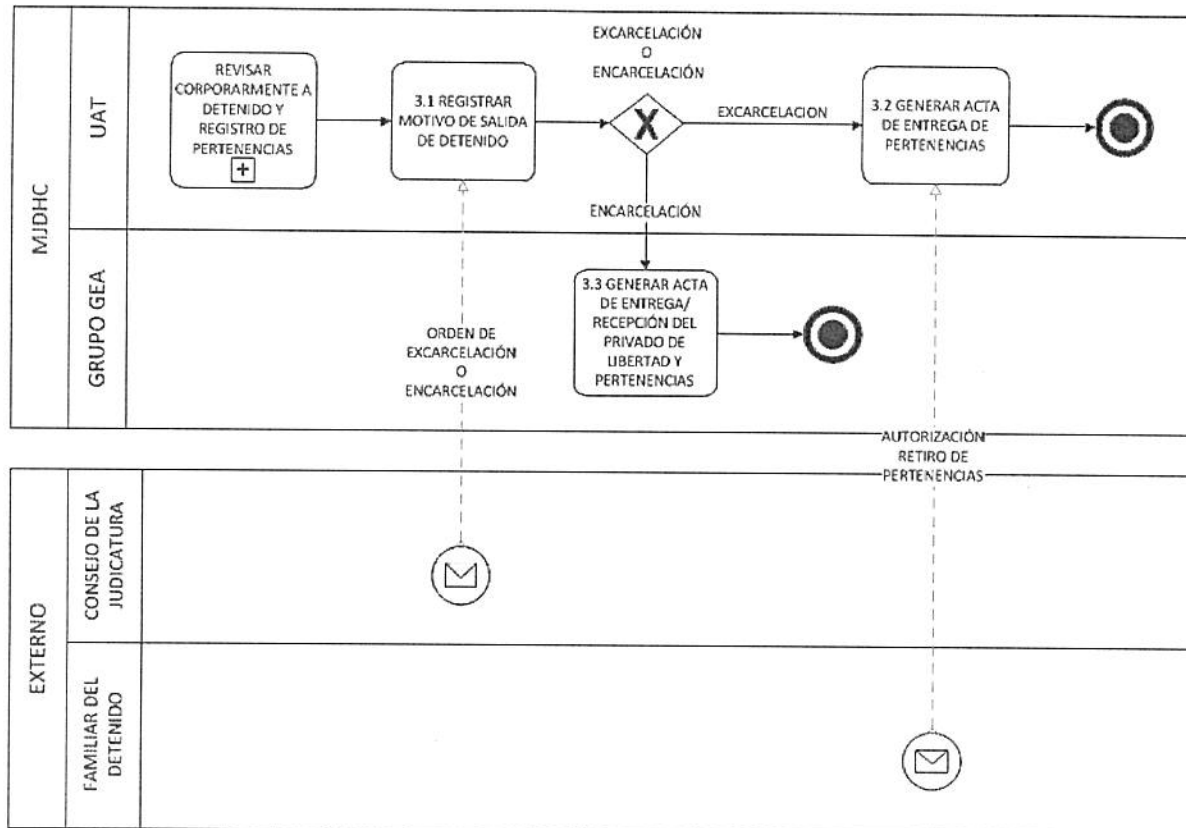
7.4 SUBPROCESO REGISTRAR SALIDA DEL DETENIDO REGISTRAR MOTIVO DE SALIDA

7.4.1 INFORMACIÓN BÁSICA DEL SUBPROCESO

SubProceso:	<i>Registrar salida del detenido registrar motivo de salida</i>
Código del SubProceso:	MJDHC-RSA-MP-01.04
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <i>Mantener un control de los motivos de salida de PERSONAS DETENIDAS de la UAT</i> <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <i>Orden de juez competente.</i> <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <i>Orden de Excarcelación</i>❖ <i>Orden de Encarcelación</i>❖ <p>ACTIVIDADES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <i>Registrar motivo de salida de detenido</i>❖ <i>Generar acta de entrega de pertenencias</i>❖ <i>Generar acta de entrega de privado de libertad</i>❖ <i>Coordinar traslado de PPL a CPL</i>
Productos/Servicios del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Registro de motivos de salida de PERSONAS DETENIDAS</i>❖ <i>Acta entrega recepción de pertenencias personales o de valor</i>❖ <i>Acta entrega recepción de custodia de PPL</i>
Responsable del SubProceso:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Agentes de Seguridad Penitenciaria (ASP)</i>
Tipo de cliente:	<i>Interno</i>



7.4.2 DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO



7.4.3 CONTROLES DEL SUBPROCESO

- ✚ Constitución de la República del Ecuador
- ✚ Código Penal
- ✚ Código de Procedimiento Penal
- ✚ Código Orgánico Integral Penal (COIP)
- ✚ Código Civil
- ✚ Código de Procedimiento Civil

✚ Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)

7.4.4 DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO

MACROPROCESO: Rehabilitación Social para Adultos

PROCESO: Administrar el Ingreso y Salida de PERSONAS DETENIDAS a Unidades de Aseguramiento Transitorio

SUBPROCESO: Registrar salida del detenido y motivo de salida

No	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO	IT
1	Registrar motivo de salida de detenido	- Recepar disposición de juez competente (excarcelación o encarcelación) - Registrar motivo de salida del detenido	ANALISTA UAT		SGP
2	Generar acta de entrega de pertenencias	- Entregar pertenencias a persona detenida que sale con orden de Excarcelación , mediante acta entrega - recepción. - Entregar pertenencias a familiares autorizados por persona detenida.	- ASP		
3	Coordinar traslado de PPL a CPL	- Coordinar el traslado de persona detenida con orden de Encarcelación , con el CPL de destino.	- COORDINADOR DE UAT		
4	Generar acta de entrega de privado de libertad y pertenencias	- Registrar traslado de PPL - Generar acta de entrega de PPL de ASP custodio a ASP (Grupo GEA) para traslado a CPL - Generar acta entrega - recepción de pertenencias personales o de valor del PPL, para ser custodiadas en el CPL de destino.	- ASP		DAVID



8. INDICADORES DE RESULTADO DEL PROCESO

Los indicadores de Resultado definidos para el proceso Dar Seguimiento a casos judiciales de Conmoción Nacional son los siguientes:

Nº	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Responsable de Medición	Fuente de la Medición	Frecuencia de Medición
1	Porcentaje de PERSONAS DETENIDAS que salen de la UAT con orden de excarcelación	Número de PERSONAS DETENIDAS en flagrancia / Número de PERSONAS DETENIDAS que salen de la UAT con orden de excarcelación	Porcentaje (x/100 o %)	Coordinador de la UAT	SGP	Mensual
2	Porcentaje de PERSONAS DETENIDAS que salen de la UAT con orden de encarcelación	Número de PERSONAS DETENIDAS en flagrancia / Número de PERSONAS DETENIDAS que salen de la UAT con orden de encarcelación	Porcentaje (x/100 o %)	Coordinador de la UAT	SGP	Mensual



Ministerio
de Justicia, Derechos
Humanos y Cultos



Ministerio
del Interior

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL
INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS
DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 23 de 25

BORRADOR EN REVISIÓN



Ministerio
de Justicia, Derechos
Humanos y Cultos



Ministerio
del Interior

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN

MANUAL DEL PROCESO ADMINISTRAR EL
INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS
DETENIDAS A UNIDADES DE
ASEGURAMIENTO TRANSITORIO

Versión: 1.0

Página 24 de 25

9. FORMATOS

10. ANEXOS

BORRADOR EN REVISIÓN

